

Zarządzenie Nr 495/2025
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 21 maja 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulamin udzielania zamówień publicznych dla Urzędu Miasta Rzeszowa

Na podstawie 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 poz. 1465 z późn. zm.), w związku z art. 53-55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie udzielania zamówień publicznych dla Urzędu Miasta Rzeszowa, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa Nr 120/67/2023 z dnia 1 września 2023 r., w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień dla Urzędu Miasta Rzeszowa, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 ust. 5 pkt 4 lit b) otrzymuje brzmienie:
Inspektora ochrony danych, jeżeli z tą umową związany jest obowiązek zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Oceny dokonuje Dyrektor wydziału zamawiającego w oparciu o przesłanki zamieszczone w załączniku nr 1 do procedury obiegu umowy z wykorzystaniem narzędzia informatycznego (EOU) stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 57/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 6 lipca 2022 r. z późniejszymi zmianami. W przypadku spełnienia co najmniej jednej przesłanki zamieszczonej w powyższym załączniku projektowane postanowienia umowy akceptuje inspektor ochrony danych.
- 2) Wniosek ws. zamówienia publicznego stanowiący załączniki nr 1a, 1b i 1c do Regulaminu udzielania zamówień dla Urzędu Miasta Rzeszowa otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1, 2, 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA RZESZOWA

Konrad Fijałek

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

*Załącznik nr 1a do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych dla Urzędu Miasta Rzeszowa*

Znak sprawy:.....

.....
Nazwa Wydziału Zamawiającego

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Nazwa zamówienia:
2. Nazwa zadania w Budżecie Miasta
3. Rodzaj zamówienia: ☐ robota budowlana ☐ usługa ☐ dostawa
4. Środki zabezpieczone na sfinansowanie zadania: zł brutto
W roku 20... zł brutto
W roku 20... zł brutto
5. Kwota została ujęta w:
Uchwale w sprawie: budżetu/ wieloletniej prognozy finansowej *
Nr..... z dn.
Zarządzeniu Prezydenta Nr
Dz. Rozdz. §
6. Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez kilku zamawiających:
☐ NIE

☐ TAK należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:
.....
.....

Podział obowiązków między zamawiającymi (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):
.....
.....
7. Czy zamówienie jest współfinansowane (została zawarta umowa o współfinansowanie lub trwa proces zawierania umowy o dofinansowanie) /planowane do współfinansowania (został złożony wniosek o współfinansowanie) ze środków zewnętrznych:

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

☐ NIE

☐ TAK należy wypełnić załącznik nr 2 do wniosku *Informacje dotyczące współfinansowania ze środków zewnętrznych*

8. Czy zastrzega się możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych. (Wymóg może zostać postawiony, pod warunkiem że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii osób społecznie marginalizowanych jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie).

☐ NIE

☐ TAK

9. Oświadczam, że dokonano analizy potrzeb i wymagań o której mowa w art. 83 Pzp i dokument potwierdzający niniejszą czynność znajduje się w Wydziale Zamawiającym (obligatoryjna tylko przy zamówieniach o wartości równej lub przekraczającej progi unijne):

☐ NIE DOTYCZY

☐ TAK

10. Czy przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 84 Pzp, tj. wstępne konsultacje rynkowe:

☐ NIE

☐ TAK (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:

- 1);
2)

Wskazać wpływ wstępnych konsultacji rynkowych na planowanie, przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania:

11. Czy w zamówieniu uwzględniono wymogi określone w art. 68a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych:

☐ TAK – odpowiednie zapisy zawarto w projektowanych postanowieniach umowy i(np. opis przedmiotu zamówienia)

☐ NIE – zamówienie nie jest zamówieniem określonym w art. 68b ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

12. Czy istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, który doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania:

☐ NIE

☐ TAK (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłócenia uczciwej konkurencji:

13. Czy poprzednio prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione:

☐ NIE

☐ TAK

14. Czy przewiduje się bezpośrednie poinformowanie wykonawców o wszczęciu postępowania:

☐ NIE

☐ TAK (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

Lista wykonawców (nazwa i adres poczty elektronicznej), których należy poinformować o wszczęciu postępowania:

15. Czy postępowanie jest prowadzone we współpracy z innymi wydziałami/jednostkami:

☐ NIE

☐ TAK - należy wskazać nazwę wydziału/jednostki koordynującego/ej

16. Czy przewidziano możliwość dokonania zmian umowy:

☐ NIE

☐ TAK (należy wypisać wszystkie zmiany umowy wskazać paragraf, ustęp i punkt)

17. Czy przewiduje się możliwość udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

☐ NIE

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

☐ TAK (należy podać informacje na temat zaliczek na poczet wykonania zamówienia).....

18. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:.....

19. Opis sposobu obliczenia ceny:

☐ na podstawie kosztorysu

☐ na podstawie formularza cenowego sposób liczenia określono w formularzu cenowym

☐ na podstawie formularza cenowego w następujący sposób:.....

(należy szczegółowo opisać jak ma być obliczona cena oferty lub odwołać się do dokumentu w którym wskazano sposób obliczenia)

☐ ryczał należy podać cenę za całość przedmiotu zamówienia

☐ inny sposób.....

(należy szczegółowo opisać jak ma być obliczona cena oferty)

I. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi zł netto

i została ustalona w dniu r. na podstawie:
(wypełnić odpowiednio pkt 1) lub 2))

1) **w przypadku robót budowlanych** jeżeli przedmiotem zamówienia:

a) jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:

☐ kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót

☐ planowanych kosztów robót budowlanych określonych w PFU

b) jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:

☐ planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w PFU

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

- c) są roboty, które nie są robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:

2) a) w przypadku dostaw/usług

- ☐ rozeznania rynku/analizy cen rynkowych
☐ analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem zmiany zakresu (ilości) i wskaźnika wzrostu cen towarów i usług
☐ inne

b) w przypadku dostaw/usług powtarzających się lub podlegających wznowieniu

- ☐ rzeczywista łączna wartość kolejnych zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy* lub w poprzednim roku budżetowym* lub w roku obrotowym*, z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia,
☐ łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie

2. Stawka/i podatku/ów VAT:%
(wskazać stawkę Vat lub jeżeli występuje kilka stawek Vat należy je wyszczególnić i wskazać czego dotyczą)

3. Wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT):zł

4. Kwota, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:
..... zł brutto

5. Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp:

☐ NIE

☐ TAK (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

- 1) Wartość przewidywanych zamówień: zł netto.

- 2) Określenie przedmiotu:

- 3) Wielkość/Zakres usług/robót budowlanych/dodatkowych dostaw*:

- 4) Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie:

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

6. Czy przewiduje się opcje:

☐ NIE

☐ TAK (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

1) Wartość przewidywanych zamówień w ramach opcjizł netto.

2) Zakres zamówienia objętego opcją:

3) Okoliczności, w jakich może dojść do skorzystania z opcji:

7. Czy przewiduje się wznowienia:

☐ NIE

☐ TAK

Wartość przewidywanych zamówień w ramach wznowień.....zł netto.

8. Czy zamówienie jest ujęte w planie zamówień publicznych:

☐ TAK, pod numerem.....

lub

☐ aktualizację do planu przesłano do ZP dnia

9. Czy zamówienie jest częścią większego zamówienia udzielanego przez Wydział zamawiający:

☐ NIE

☐ TAK (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK wypełnić pkt 10 lub 11)

10. Informacje o wartości wszystkich części gdy zamówienie **jest częścią innego zamówienia** tego samego rodzaju:

☐ Dostawy:

Wartość wszystkich podobnych dostaw wynosi:zł netto

☐ Usługi:

Wartość wszystkich części zamówienia tego samego rodzaju wynosi:zł netto

☐ Roboty budowlane:

Wartość wszystkich robót budowlanych (składających się na jeden obiekt budowlany, wyznaczony wspólną funkcją gospodarczą i techniczną lub tożsame roboty dot. różnych obiektów budowlanych) wynosi zł netto

11. Informacje o zamówieniach objętych **dofinansowaniem ze środków zewnętrznych** lub zamówienia, z których część jest objęta dofinansowaniem ze środków zewnętrznych:

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

☐ Dostawy :

Wartość wszystkich podobnych dostaw przez cały okres trwania projektu/programu* wynosi:zł netto

☐ Usługi:

Wartość wszystkich części zamówienia tego samego rodzaju przez cały okres trwania projektu/programu* wynosi:zł netto

☐ Roboty budowlane:

Wartość wszystkich robót budowlanych (składających się na jeden obiekt budowlany, wyznaczony wspólną funkcją gospodarczą i techniczną lub tożsame roboty dot. różnych obiektów budowlanych) przez cały okres trwania projektu/programu* wynosi:zł netto

12. Czy zamówienie jest częścią większego zamówienia realizowanego w ramach projektu/programu z innymi Zamawiającymi

(np. gdy w ramach jednego projektu/programu zamówienia tego samego rodzaju są lub będą realizowane przez min. 2 podmioty, zarówno przez np: 1. UM Rzeszów i jednostka/i Gminy Miasto Rzeszów, 2. UM Rzeszów i innych zamawiających,)

☐ NIE

☐ TAK wartość wszystkich części zamówienia tego samego rodzaju przez cały okres trwania projektu/programu* wynosi:zł netto
(w tym zamówienia podobne/opcje/wznowienia*)

Osoba/osoby, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność ustalenia wartości zamówienia:

.....
imię i nazwisko

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Krótki opis przedmiotu zamówienia (niezbędne do wpisania w ogłoszeniu o zamówieniu, **maksymalnie 4 000 znaków**) wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań

Opis:

Wielkość/Zakres:

2. Wspólny Słownik Zamówień (kod i nazwa wg CPV)

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

Główny przedmiot:

.....	
kod	nazwa
Dodatkowe przedmioty (maksymalnie 5 kodów CPV):	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
kod	nazwa

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają dla:

☐ **robót budowlanych**, dokumenty wskazane w liście sprawdzającej do opisu przedmiotu zamówienia stanowiącej zał. nr 3 do wniosku

☐ **dostaw/usług***

(zakreślić właściwe / należy wymienić dokumenty np. opis przedmiotu zamówienia i załączyć w wersji elektronicznej wymienione dokumenty, w tym także dokumenty wskazane w liście sprawdzającej do opisu przedmiotu zamówienia)

4. Czy w przedmiocie zamówienia określono wymagania art. 95 Pzp:

(dotyczy robót budowlanych i usług)

☐ NIE

przedmiot zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz.1510 z późn. zm.).

☐ TAK

Zamawiający **wymaga zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności związanych z realizacją zamówienia:

1. **rodzaj czynności**

2. **sposób weryfikacji** zatrudnienia tych osób i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań

5. Czy określono wymagania art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp:

☐ NIE

☐ TAK (wymagania fakultatywne - wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

Wymagania dotyczące zatrudnienia:

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

- ☐ bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (Dz. U. z 2022 r. poz.690 z późn. zm.).
- ☐ osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- ☐ osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- ☐ młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- ☐ osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- ☐ innych osób niż określone w lit. a–e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- ☐ osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Należy podać:

- 1) liczbę i okres wymaganego zatrudnienia ww. osób
- 2) sposób dokumentowania spełniania przez wykonawcę tych wymagań, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę tych wymagań oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia

6. Termin wykonania zamówienia :

*(należy wybrać tylko jeden sposób wskazania i określenia terminu ,termin musi być zgodny ze wskazanym we wzorze umowy)**

☐* Termin wykonania zamówienia :

.....dni od podpisania umowy
.....tygodni od podpisania umowy
.....miesięcy od podpisania umowy
.....lat od podpisania umowy
.....od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od.....

lub

☐* Termin wykonania zamówienia r. /
(wpisanie terminu datą wymaga uzasadnienia obiektywną przyczyną)

Uzasadnienie:.....
.....

7. Oferty wariantowe:

Czy wymaga się złożenia oferty wariantowej: ☐ TAK ☐ NIE

Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: ☐ TAK ☐ NIE

Złożenie oferty wariantowej wymaga/dopuszcza* się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty podstawowej albo zamiast oferty podstawowej:

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

☐ TAK ☐ NIE

(w przypadku wymagania albo dopuszczenia złożenia oferty wariantowej wypełnić niżej)

Minimalne wymagania dla oferty wariantowej, oraz wymagania dotyczące ich składania, kryteria oceny ofert (w sposób zapewniający możliwość ich zastosowania zarówno w odniesieniu do oferty podstawowej, jak i oferty wariantowej).

8. Czy zastrzega się osobiste wykonanie przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących: zamówień na roboty budowlane/usługi/prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówień na dostawy:

☐ NIE

☐ TAK (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

Kluczowe zadania, które wykonawca ma wykonać osobiście:

9. Czy w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, żąda się dokumentów:

☐ NIE

☐ TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

W celu potwierdzenia że (wpisać co ma potwierdzać przedmiotowy środek dowodowy np. w celu potwierdzenia że komputer posiada dysk 1 TB)

Wykonawca ma przedłożyć.....
(Szczegółowy opis wymaganych przedmiotowych środków dowodowych np. karte produktu, opis itd...)

10. Czy przed zawarciem umowy (tj. dopiero po wyborze najkorzystniejszej oferty) Wykonawca ma złożyć dodatkowe dokumenty niezbędne do zawarcia umowy:

☐ NIE

☐ TAK należy wymienić dokumenty, jakie należy wymagać od Wykonawcy/ów w SWZ (jako formalności niezbędne do zawarcia umowy) np. harmonogram rzeczowo-finansowy, polisa ubezpieczeniowa (szczególnie, gdy wynika to z projektowanych postanowień umowy), formularz cenowy, tabela opracowań projektowych, kosztorys ofertowy, dokumenty potwierdzające wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia)

Wykaz dokumentów:

1.
2.
3.

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

Osoba/osoby, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność przygotowania opisu przedmiotu zamówienia:

(imię i nazwisko)

III. KRYTERIA OCENY OFERT

1. ☐ Cena (maksymalnie 60%) i inne kryteria:

Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium/ waga kryterium w % %=1 pkt
1. Kryterium cena	 % (max. 60%)
2.	 %
3.	 %

Proszę opisać sposób oceny dla każdego kryterium

1. Kryterium cena

a. Kryterium cena oceniane będzie według wzoru:

Cn.

$$P1 = \frac{\dots}{Cb} \times 100 \times \dots\%$$

Cb

gdzie:

P1- ilość punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

..... % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

2. Kryterium

Opis sposób oceny kryterium:

.....

3. Kryterium.....

Opis sposób oceny kryterium:

.....

Punkty w kryterium innym niż cena zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń na podstawie których będzie można przyznać punkty w danym kryterium. W przypadku nie złożenia dokumentów/ oświadczeń oferta otrzyma w kryterium..... 0 punktów oraz Zamawiający uzna że Wykonawca zaoferował

W przypadku zaoferowania, oferta zostanie..... *

Suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P1 + P2 + \dots$$

P1 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium cena

P2 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**(np. gdy kryterium oceny ofert jest gwarancja min 24 miesiące zapis może brzmieć: - W przypadku nie złożenia dokumentów/ oświadczeń oferta otrzyma w kryterium okres gwarancji 0 punktów oraz Zamawiający uzna że Wykonawca zaoferował 24 miesiące gwarancji. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy oferta zostanie odrzucona - zapis ten można dostosować do każdego innego kryterium oceny)*

2. ☐ Cena powyżej 60%

Uzasadnienie zastosowania kryterium ceny powyżej 60%:

W opisie przedmiotu zamówienia określono wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.....

(należy wpisać szczegółowe uzasadnienie w którym odnieść się należy do wszystkich ustawowo wymaganych elementów pozwalających na zastosowanie kryterium cena powyżej 60% w związku z opz)

Osoba/by, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność określenia kryteriów oceny ofert:

(imię i nazwisko)

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

☐ NIE DOTYCZY

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest wpisany do rejestru

☐ zawodowego (nazwa rejestru)

☐ handlowego (nazwa rejestru)

W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca wezwany będzie do złożenia:

☐ dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem

Uzasadnienie wskazujące:

1) związek z opisem przedmiotu zamówienia:

.....

2) proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

☐ NIE DOTYCZY

Określenie warunków:

(np. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że posiada uprawnienia do wykonywania/prowadzenia działalności (wpisać jakiej i/lub w jakim zakresie), na podstawie (np. wpis do rejestru o ile dotyczy), prowadzonego przez, zgodnie z art. (podać podstawę prawną) lub posiada ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do wykonywania ww. działalności).

W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca wezwany będzie do złożenia:

☐ koncesji
(opisać jaki dokument oraz wskazać podstawę prawną)
(np. Koncesja wydana przez (wpisać przez kogo) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie (np. obrotu energią elektryczną) zgodnie z art. ustawy (podać podstawę prawną) lub ważna wydana na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniająca do wykonywania ww. działalności.)

☐ zezwolenia
(opisać jaki dokument oraz wskazać podstawę prawną)

☐ licencji
(opisać jaki dokument oraz wskazać podstawę prawną)

☐ potwierdzenie/wpis do rejestru działalności regulowanej

(opisać jaki dokument oraz wskazać podstawę prawną)
(np. Zaświadczenie o wpisie do rejestru (wpisać jakiego), prowadzonego przez (wpisać organ prowadzący rejestr), zgodnie z art. (wpisać podstawę prawną), lub ważne zaświadczenie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do wykonywania ww. działalności)

☐ dokumentu potwierdzającego status członkowski wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
tj.:
(wpisać szczegółowy opis dokumentu)

Uzasadnienie wskazujące:

- 1) związek z opisem przedmiotu zamówienia:

- 2) proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

☐ NIE DOTYCZY

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum zł

Uzasadnienie wskazujące:

1) związek z opisem przedmiotem zamówienia:

2) proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

4. Zdolność techniczna lub zawodowa

(zapisy w zakresie warunków które nie są stawiane lub nie dotyczą danego zamówienia można usunąć)

☐ NIE DOTYCZY

☐ ROBOTA BUDOWLANA:

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na

☐ DOSTAWA:

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedno zamówienie na dostawę polegającą na

☐ USŁUGA:

Określenie warunków : Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedno zamówienie na usługę polegającą na

☐ OSOBY:

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą/ami do realizacji zamówienia posiadającą/ymi

☐ **SPRZET:**

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował

Uzasadnienie wskazujące:

1) związek z opisem przedmiotu zamówienia:

2) proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

(należy uzasadnić każdy postawiony warunek)

Osoba/osoby, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność opisu warunków udziału w postępowaniu:

(imię i nazwisko)

V. KOMISJA PRZETARGOWA I BIEGLI

1. Proponuję powołanie w skład Komisji przetargowej następujących osób:

1) z Wydziału zamawiającego:

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail
1.	Wiceprzewodniczący			
2.	Członek			

2) z innych wydziałów/jednostek (np. w przypadku gdy Wydział zamawiający jest wydziałem koordynującym, gdy przedmiot zamówienia tego wymaga, gdy zamówienie jest udzielane wspólnie z innymi jednostkami, itp.)

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail
1.	Członek			
2.	Członek			

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

--	--	--	--	--

2. Biegli:

- 1) ☐ Informuję o udziale biegłych w niniejszym postępowaniu oraz o konieczności powołania następujących osób.

Lp.	Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail
1.			
2.			

- 2) ☐ W postępowaniu będącym przedmiotem wniosku nie będą powoływani biegli.

VI. DODATKOWE DOKUMENTY / INFORMACJE / OŚWIADCZENIA DO WNIOSKU:

1. Należy zaznaczyć, jakie dokumenty zostały złożone:

☐ projektowane postanowienia umowy + ewentualne załączniki (np. formularz cenowy, harmonogram rzeczowo-finansowy, TOP, oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/dostawcy, zestawienie zbiorcze faktur podwykonawcy, książka obmiaru robót) tj.:

-
-
-

☐ dokument z szacowania wartości zamówienia

☐ opis przedmiotu zamówienia

☐ wytyczne/wymogi wynikające z umów o dofinansowanie

☐ porozumienie, umowa o wspólnym przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/umowa o współpracy (w przypadku zamówień wspólnych z innymi zamawiającymi)

☐ oświadczenie użytkownika obiektu*

* jeśli zamówienie dot. robót budowlanych i budynku użyteczności publicznej- dodatkowo musi być złożone pismo od Dyrekcji tego budynku z wyrażeniem zgody na wykonanie w danym terminie konkretnych robót oraz, że Dyr. akceptuje OPZ i projektowane postanowienia umowy

☐ inne dokumenty:, tj.:

-
-

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

2. Oświadczenia (zaznaczyć właściwe):

☐ Oświadczam, że z projektowanymi postanowieniami umowy jest związany obowiązek zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Oceny tej dokonałam/em w oparciu o przesłanki zamieszczone w załączniku nr 1 do procedury obiegu umowy z wykorzystaniem narzędzia informatycznego (EOU) stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 57/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 6 lipca 2022 roku z późniejszymi zmianami.

☐ Oświadczam, że z projektowanymi postanowieniami umowy nie jest związany obowiązek zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Oceny tej dokonałam/em w oparciu o przesłanki zamieszczone w załączniku nr 1 do procedury obiegu umowy z wykorzystaniem narzędzia informatycznego (EOU) stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 57/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 6 lipca 2022 roku z późniejszymi zmianami.

☐ Oświadczam, że projektowane postanowienia umowy zostały sporządzone w oparciu o wzór umowy wprowadzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Rzeszowa nr z dnia Do projektowanych postanowień umowy:

- ☐ zostały wprowadzone zmiany wskazane w tabeli zmian
☐ nie zostały wprowadzone zmiany.

Wszystkie dodatkowe załączniki do wniosku muszą być podpisane przez Dyrektora wydziału zamawiającego.

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ws. wniosku:

Pan/Pani.....

Telefon:.....

Email:.....

ZAŁĄCZNIK nr 1 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

znak sprawy nadany przez Wydział zamawiający:

ZABEZPIECZENIE ŚRODKÓW

Potwierdzam zabezpieczenie środków na realizację zamówienia - znak sprawy nadany przez Wydział zamawiający zgodnie z informacjami zawartymi w pkt. 4 i 5 wniosku ws. zamówienia publicznego

**INFORMACJE DOTYCZĄCE WSPÓŁFINANSOWANIA
ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH**
dotyczy tylko wniosków ws zamówień współfinansowanych
lub planowanych do współfinansowania ze środków zewnętrznych

1. Zamówienie jest

☐ współfinansowane ze środków zewnętrznych
(została zawarta umowa o współfinansowanie)

☐ planowane do współfinansowania ze środków zewnętrznych
(został złożony wniosek o współfinansowanie)

Przewiduje się możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

☐ inne

2. Informacje dotyczące podmiotu dofinansowującego, projektu/programu (np. NFOŚiGW, fundusze UE, itp.):

Podmiot dofinansowujący:

Projekt/program (nazwa)

Numer identyfikacyjny projektu/programu

3. Czy istnieją specjalne wymagania związane z dokumentacją i prowadzeniem postępowania (np. informacja o projekcie, wytyczne/wymogi wynikające z umów o dofinansowanie, wzory dokumentów do wykorzystania wynikające z umów o dofinansowanie, logo itp.):

☐ NIE

☐ TAK

Logo, która należy zamieszczać na dokumentach (wkleić tak by można było kopiować do nagłówek pism):

Tekst, który należy wprowadzać w stopce pism:

Załącznik podpisuje Dyrektor Wydziału Pozyskiwania Funduszy

ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.

.....

Lista sprawdzająca do opisu przedmiotu zamówienia

1. Zasady i sposób opisanie przedmiotu zamówienia

Lp.	Podstawa prawna	Opis	Zaznaczyć właściwe (jeżeli dotyczy)	Uwagi
1.	Art. 99 ust. 1, 2, 4 Pzp	Zasady opisywania przedmiotu zamówienia		
		Oświadczam, że : 1. przedmiot zamówienia opisano w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń i uwzględnia wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty 2. w opisie przedmiotu zamówienia określono wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych 3. opis przedmiotu zamówienia nie narusza zasad uczciwej konkurencji		
2.	Art. 99 ust. 5 i 6 Pzp	Czy przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę	☐ TAK ☐ NIE	
		Jeżeli tak, to: 1. należy wskazać znak towarowy, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces 2. opisowi temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i w (należy wskazać gdzie) zostały wskazane kryteria w celu oceny równoważności 3. oświadczam, że opisu przedmiotu zamówienia nie można opisać w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, ponieważ: (należy uzasadnić)		

ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.

3	Art. 99 ust. 7 Pzp	W opisie przedmiotu zamówienia określono konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji	☐ TAK ☐ NIE DOTYCZY
Uwzględnienie w opisie przedmiotu zamówienia dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz użytkowników projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich			
4.	Art. 100 ust. 1 Pzp	Opis przedmiotu zamówienia uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia	☐ TAK ☐ NIE DOTYCZY
5.	Art. 100 ust. 2 Pzp	Jeżeli wymagania, o których mowa w art. 100 ust. 1 Pzp, wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, to przedmiot zamówienia, w zakresie wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zawiera odesłanie do tego aktu	☐ TAK ☐ NIE DOTYCZY
Sposób opisanie przedmiotu zamówienia – NALEŻY ZAZNACZYĆ 1 lub 2 okienka *			
6.	Art. 101 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 Pzp Art. 102 Pzp Art. 101 ust. 4 Pzp	Przedmiot zamówienia został opisany w sposób: ☐ *funkcjonalny - określono wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagania środowiskowe, ☐ *standardowy - odnosi się do wymaganych cech materiału, produktu lub usługi (o których mowa w art. 102 Pzp) opisanych za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych (o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp) w kolejności preferencji do systemów europejskich, a gdy ich brak to do polskich Oświadczam, że przy każdej normie, ocenie technicznej czy specyfikacji technicznej i systemie referencji technicznych jest określenie „lub równoważny”	(zaznaczyć 1 lub 2 okienka) ☐ poprzez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych europejskich ☐ poprzez odniesienie do norm, ocen technicznych,

Załącznik nr 3 do wniosku ws. zamówienia publicznego pn.

		specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych polskich	
	Czy w opisie przedmiotu określono wymagania środowiskowe (art. 101 ust. 1 pkt Pzp)	☐ TAK ☐ NIE	

Imię i nazwisko osoby sporządzającej:

(podpis)

Imię i nazwisko Kierownika zamawiającego lub osoby, której kierownik zamawiającego powierzył czynność opisu przedmiotu zamówienia:

(podpis)

2. W przypadku zamówienia na roboty budowlane należy dodatkowo wypełnić:

Należy zaznaczyć czy przedmiotem zamówienia są roboty budowlane które są lub nie są robotami w rozumieniu ustawy Prawo budowlane. Ma to istotne znaczenie z punktu widzenia dokumentów, które stanowią opis przedmiotu zamówienia

Roboty budowlane (należy zaznaczyć właściwy pkt I lub II):

I. ☐ które są robotami w rozumieniu ustawy Prawo budowlane (należy zaznaczyć właściwe):

1. ☐ w formule zaprojektuj-zbuduj - opis przedmiotu stanowi PFU

ZALĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.

2. ☐ dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę albo zgłoszenie robót budowlanych, do którego dołącza się projekt budowlany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane
3. ☐ dla których NIE jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę albo zgłoszenie robót budowlanych, do którego dołącza się projekt budowlany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane

Opis przedmiotu stanowi (dla pkt 2 lub 3) - należy wymienić i/lub zaznaczyć dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454):

- ☐ specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
☐ projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych
☐ projekty wykonawcze
☐ przedmiar robót (nie jest wymagany przy wynagrodzeniu ryczałtowym)
☐ inne (wpisać jakie zgodnie z ww. rozporządzeniem)

(Poszczególne dokumenty muszą znajdować się w osobnych plikach/ folderach opisanych odpowiednio: STWiORB, Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy itd. Wszystkie pliki powinny być skompresowane np. w format .zip lub .7zip)

II ☐ które nie są robotami w rozumieniu ustawy Prawo budowlane opis przedmiotu stanowi (wymienić dokumenty):

(przykładowe roboty to malowanie, wynajem sprzętu)

- 1)
2)
3)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej: (podpis)

Imię i nazwisko Kierownika zamawiającego lub osoby, której kierownik zamawiającego powierzył czynność opisu przedmiotu zamówienia:

ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.

(podpis)

UWAGA:

1. Wykaz robót budowlanych określa załącznik II do dyrektywy klasycznej 2014/24/UE
2. W przypadku zamówienia na roboty budowlane:
 - 1) które są robotami w rozumieniu ustawy Prawo budowlane przedmiot zamówienia opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STW/ORB). Natomiast jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, przedmiot zamówienia opisuje się za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego, które nie są robotami w rozumieniu ustawy Prawo budowlane opisu przedmiotu zamówienia dokonuje się na zasadach ogólnych.
 - 2)

Opis przedmiotu zamówienia dla robót budowlanych w formule zaprojektuj-zbuduj
Art. 103 ust. 2 i 3 Pzp:

Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).

Program funkcjonalno-użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.

Opis przedmiotu zamówienia dla robót budowlanych
Zgodnie z art. 103 ust. 1 Pzp zamówienia na roboty budowlane opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454):

Dokumentacja projektowa służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia

na budowę albo zgłoszenie robót budowlanych, do którego dołącza się projekt budowlany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, składa się w szczególności z:

ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.

- 1) projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych;
- 2) projektu wykonawczego w zakresie, o którym mowa w § 5 rozporządzenia ;
- 3) przedmiaru robót w zakresie, o którym mowa w § 6 rozporządzenia.

Dokumentacja projektowa służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę albo zgłoszenie robót budowlanych, do którego dołącza się projekt budowlany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, składa się w szczególności z:

- 1) planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania;
- 2) przedmiaru robót w zakresie, o którym mowa w § 6 rozporządzenia;
- 3) projektów, pozwoleń, uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami.

Jeżeli zamówienie na roboty budowlane, o których mowa w ust. 1 i 2, jest udzielane w trybie zamówienia z wolnej ręki lub w projektowanych postanowieniach umowy przyjęto zasadę wynagrodzenia ryczałtowego, dokumentacja projektowa może nie obejmować przedmiaru robót.

**WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:**

*Załącznik nr 1b do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych dla Urzędu Miasta Rzeszowa*

Znak sprawy:.....

.....
Nazwa Wydziału Zamawiającego

**WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części***

**jeżeli w każdej części zamówienia są takie same informacje to można wypełnić jeden punkt
podając informację, że dotyczy ona wszystkich części zamówienia*

1. Nazwa zamówienia:

Nazwa część 1:

Nazwa część 2:

2. Nazwa zadania w Budżecie Miasta:.....

3. Rodzaj zamówienia: ☐ robota budowlana ☐ usługa ☐ dostawa

4. Środki zabezpieczone na sfinansowanie zadania: zł brutto
W roku 20... Część 1: zł brutto; Część 2:zł brutto,
W roku 20... Część 1: zł brutto; Część 2:zł brutto,

5. Kwota została ujęta w:

Uchwale w sprawie: budżetu/ wieloletniej prognozy finansowej *

Nr..... z dn.

Zarządzeniu Prezydenta Nr

Dz. Rozdz. §

6. Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez kilku zamawiających:

☐ NIE

☐ TAK należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie
oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów
wraz z danymi do kontaktów:

.....
.....

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

.....

Podział obowiązków między zamawiającymi (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

.....

.....

7. Czy zamówienie jest współfinansowane (została zawarta umowa o współfinansowanie lub trwa proces zawierania umowy o dofinansowanie) /planowane do współfinansowania (został złożony wniosek o współfinansowanie) ze środków zewnętrznych:

☐ NIE

☐ TAK należy wypełnić załącznik nr 2 do wniosku *Informacje dotyczące współfinansowania ze środków zewnętrznych*

8. Czy zastrzega się możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych. *(Wymóg może zostać postawiony, pod warunkiem że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii osób społecznie marginalizowanych jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie).*

☐ NIE

☐ TAK

9. Oświadczam, że dokonano analizy potrzeb i wymagań o której mowa w art. 83 Pzp i dokument potwierdzający niniejszą czynność znajduje się w Wydziale Zamawiającym *(obligatoryjna tylko przy zamówieniach o wartości równej lub przekraczającej progi unijne):*

☐ NIE DOTYCZY

☐ TAK

10. Czy przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 84 Pzp, tj. wstępne konsultacje rynkowe:

☐ NIE

☐ TAK (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:

1)

2)

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

Wskazać wpływ wstępnych konsultacji rynkowych na planowanie, przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania:

11. Czy w zamówieniu uwzględniono wymogi określone w art. 68a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych:

☐ TAK – odpowiednie zapisy zawarto w projektowanych postanowieniach umowy i(np. opis przedmiotu zamówienia)

☐ NIE – zamówienie nie jest zamówieniem określonym w art. 68b ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych

12. Czy istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, który doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania:

☐ NIE

☐ TAK (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłócenia uczciwej konkurencji:

13. Czy poprzednio prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione:

☐ NIE

☐ TAK

14. Czy przewiduje się bezpośrednie poinformowanie wykonawców o wszczęciu postępowania:

☐ NIE

☐ TAK (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

Lista wykonawców (nazwa i adres poczty elektronicznej), których należy poinformować o wszczęciu postępowania:

15. Czy postępowanie jest prowadzone we współpracy z innymi wydziałami/jednostkami:

☐ NIE

**WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:**

☐ TAK - należy wskazać nazwę wydziału/jednostki koordynującego/ej

16. Czy przewidziano możliwość dokonania zmian umowy:

☐ NIE

☐ TAK (należy wypisać wszystkie zmiany umowy wskazać paragraf, ustęp i punkt)

17. Czy przewiduje się możliwość udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

☐ NIE

☐ TAK (należy podać informacje na temat zaliczek na poczet wykonania zamówienia).....

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

☐ na podstawie kosztorysu

☐ na podstawie formularza cenowego sposób liczenia określono w formularzu cenowym

☐ na podstawie formularza cenowego w następujący sposób:.....

(należy szczegółowo opisać jak ma być obliczona cena oferty lub odwołać się do dokumentu w którym wskazano sposób obliczenia)

☐ ryczał należy podać cenę za całość przedmiotu zamówienia

☐ inny sposób.....

(należy szczegółowo opisać jak ma być obliczona cena oferty)

I. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Część 1:

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi zł netto

i została ustalona w dniu r. na podstawie:

(wypełnić odpowiednio pkt 1) lub 2))

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

1) w przypadku robót budowlanych jeżeli przedmiotem zamówienia:

a) jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:

- ☐ kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
☐ planowanych kosztów robót budowlanych określonych w PFU

b) jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:

- ☐ planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w PFU

c) są roboty, które nie są robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:

2) a) w przypadku dostaw/usług

- ☐ rozeznania rynku/analizy cen rynkowych
☐ analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem zmiany zakresu (ilości) i wskaźnika wzrostu cen towarów i usług
☐ inne

b) w przypadku dostaw/usług powtarzających się lub podlegających wznowieniu

- ☐ rzeczywista łączna wartość kolejnych zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy* lub w poprzednim roku budżetowym* lub w roku obrotowym*,
z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia,
☐ łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie

Część 2:

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi zł netto

i została ustalona w dniu r. na podstawie:
(wypełnić odpowiednio pkt 1) lub 2))

1) w przypadku robót budowlanych jeżeli przedmiotem zamówienia:

a) jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:

- ☐ kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
☐ planowanych kosztów robót budowlanych określonych w PFU

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

b) jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:

☐ planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w PFU

c) są roboty, które nie są robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:

2) a) w przypadku dostaw/usług

- ☐ rozeznania rynku/analizy cen rynkowych
☐ analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem zmiany zakresu (ilości) i wskaźnika wzrostu cen towarów i usług
☐ inne

b) w przypadku dostaw/usług powtarzających się lub podlegających wznowieniu

- ☐ rzeczywista łączna wartość kolejnych zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy* lub w poprzednim roku budżetowym* lub w roku obrotowym*, z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia,
☐ łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie

2. Część 1: Stawka/i podatku/ów VAT:%

Część 2: Stawka/i podatku/ów VAT:%

(wskazać stawkę VAT lub jeżeli występuje kilka stawek VAT należy je wyszczególnić i wskazać czego dotyczą)

3. Część 1: Wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT):zł

Część 2: Wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT):zł

4. Część 1: Kwota, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

..... zł brutto

Część 2: Kwota, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

..... zł brutto

5. Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp:

Część 1:

☐ NIE

☐ TAK (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

1) Wartość przewidywanych zamówień: **zł netto.**

2) Określenie przedmiotu:

3) Wielkość/Zakres usług/robót budowlanych/dodatkowych dostaw*:

4) Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie:

Część 2:

☐ NIE

☐ TAK (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

1) Wartość przewidywanych zamówień: **zł netto.**

2) Określenie przedmiotu:

3) Wielkość/Zakres usług/robót budowlanych/dodatkowych dostaw*:

4) Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie:

6. Czy przewiduje się opcje:

Część 1:

☐ NIE

☐ TAK (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

1) Wartość przewidywanych zamówień w ramach opcji **zł netto.**

2) Zakres zamówienia objętego opcją:

3) Okoliczności, w jakich może dojść do skorzystania z opcji:

Część 2:

☐ NIE

☐ TAK (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

1) Wartość przewidywanych zamówień w ramach opcji **zł netto.**

2) Zakres zamówienia objętego opcją:

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

3) Okoliczności, w jakich może dojść do skorzystania z opcji:

7. Czy przewiduje się wznowienia:

Część 1:

☐ NIE

☐ TAK

Wartość przewidywanych zamówień w ramach wznowień.....zł netto.

Część 2:

☐ NIE

☐ TAK

Wartość przewidywanych zamówień w ramach wznowień.....zł netto.

8. Czy zamówienie jest ujęte w planie zamówień publicznych:

☐ TAK, pod numerem.....

lub

☐ aktualizację do planu przesłano do ZP dnia

9. Czy zamówienie jest częścią większego zamówienia udzielanego przez Wydział zamawiający:

☐ NIE

☐ TAK (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK wypełnić pkt 10 lub 11)

10. Informacje o wartości wszystkich części gdy zamówienie jest częścią innego zamówienia tego samego rodzaju:

☐ Dostawy :

Wartość wszystkich podobnych dostaw wynosi:zł netto

☐ Usługi:

Wartość wszystkich części zamówienia tego samego rodzaju wynosi:zł netto

☐ Roboty budowlane:

Wartość wszystkich robót budowlanych (składających się na jeden obiekt budowlany, wyznaczony wspólną funkcją gospodarczą i techniczną lub tożsame roboty dot. różnych obiektów budowlanych) wynosi zł netto

11. Informacje o zamówieniach objętych **dofinansowaniem ze środków zewnętrznych** lub zamówienia, z których część jest objęta dofinansowaniem ze środków zewnętrznych:

☐ Dostawy :

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

Wartość wszystkich podobnych dostaw przez cały okres trwania projektu/programu* wynosi:zł netto

☐ Usługi:

Wartość wszystkich części zamówienia tego samego rodzaju przez cały okres trwania projektu/programu* wynosi:zł netto

☐ Roboty budowlane:

Wartość wszystkich robót budowlanych (składających się na jeden obiekt budowlany, wyznaczony wspólną funkcją gospodarczą i techniczną lub tożsame roboty dot. różnych obiektów budowlanych) przez cały okres trwania projektu/programu* wynosi:zł netto

12. Czy zamówienie jest częścią większego zamówienia realizowanego w ramach projektu/programu z innymi Zamawiającymi
(np. gdy w ramach jednego projektu/programu zamówienia tego samego rodzaju są lub będą realizowane przez min. 2 podmioty, zarówno przez np: 1. UM Rzeszów i jednostka/i Gminy Miasto Rzeszów, 2. UM Rzeszów i innych zamawiających,)

☐ NIE

☐ TAK wartość wszystkich części zamówienia tego samego rodzaju przez cały okres trwania projektu/programu* wynosi:zł netto
(w tym zamówienia podobne/opcje/wznowienia*)

Osoba/osoby, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność ustalenia wartości zamówienia:

.....
imię i nazwisko

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A) dotyczy części 1

1. Krótki opis przedmiotu zamówienia (niezbędne do wpisania w ogłoszeniu o zamówieniu, **maksymalnie 4 000 znaków**) wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań

Opis:

Wielkość/Zakres

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

2. Wspólny Słownik Zamówień (kod i nazwa wg CPV)

Główny przedmiot:

.....
..... kod nazwa

Dodatkowe przedmioty (maksymalnie 5 kodów CPV):

.....

.....

..... kod nazwa

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają dla:

☐ **robót budowlanych**, dokumenty wskazane w liście sprawdzającej do opisu przedmiotu zamówienia stanowiącej zał. nr 3 do wniosku

☐ **dostaw/usług***

(zakreślić właściwe / należy wymienić dokumenty np. opis przedmiotu zamówienia i załączyć w wersji elektronicznej wymienione dokumenty, w tym także dokumenty wskazane w liście sprawdzającej do opisu przedmiotu zamówienia)

4. Czy w przedmiocie zamówienia określono wymagania art. 95 Pzp:
(dotyczy robót budowlanych i usług)

☐ NIE

przedmiot zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz.1510 ze zm.).

☐ TAK

Zamawiający **wymaga zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności związanych z realizacją zamówienia:

1. **rodzaj czynności**

2. **sposób weryfikacji** zatrudnienia tych osób i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań

5. Czy określono wymagania art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp:

☐ NIE

☐ TAK

(wymagania fakultatywne - wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

Wymagania dotyczące zatrudnienia:

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

- ☐ bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).
- ☐ osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- ☐ osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- ☐ młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- ☐ osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- ☐ innych osób niż określone w lit. a–e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- ☐ osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Należy podać:

- 1) liczbę i okres wymaganego zatrudnienia ww. osób
- 2) sposób dokumentowania spełniania przez wykonawcę tych wymagań, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę tych wymagań oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia

6. Termin wykonania zamówienia :
(*należy wybrać tylko jeden sposób wskazania i określenia terminu ,termin musi być zgodny ze wskazanym we wzorze umowy)**

☐ * Termin wykonania zamówienia :

.....dni od podpisania umowy
.....tygodni od podpisania umowy
.....miesięcy od podpisania umowy
.....lat od podpisania umowy
.....od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od.....

lub

☐ * Termin wykonania zamówienia r. /
(*wpisanie terminu datą wymaga uzasadnienia obiektywną przyczyną*)

Uzasadnienie:.....
.....
.....

7. Oferty wariantowe:

Czy wymaga się złożenia oferty wariantowej: ☐ TAK ☐ NIE

Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: ☐ TAK ☐ NIE

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

Złożenie oferty wariantowej wymaga/dopuszcza* się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty podstawowej albo zamiast oferty podstawowej:

☐ TAK

☐ NIE

(w przypadku wymagania albo dopuszczenia złożenia oferty wariantowej wypełnić niżej)

Minimalne wymagania dla oferty wariantowej, oraz wymagania dotyczące ich składania, kryteria oceny ofert (w sposób zapewniający możliwość ich zastosowania zarówno w odniesieniu do oferty podstawowej, jak i oferty wariantowej).

8. Czy zastrzega się osobiste wykonanie przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących: zamówień na roboty budowlane/usługi/prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówień na dostawy:

☐ NIE

☐ TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

Kluczowe zadania, które wykonawca ma wykonać osobiście:

9. Czy w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, żąda się dokumentów:

☐ NIE

☐ TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

W celu potwierdzenia że (wpisać co ma potwierdzać przedmiotowy środek dowodowy np. w celu potwierdzenia że komputer posiada dysk 1 TB)

Wykonawca ma przedłożyć.....

(Szczegółowy opis wymaganych przedmiotowych środków dowodowych np. karte produktu ,opis itd...)

10. Czy przed zawarciem umowy (tj. dopiero po wyborze najkorzystniejszej oferty) Wykonawca ma złożyć dodatkowe dokumenty niezbędne do zawarcia umowy:

☐ NIE

☐ TAK należy wymienić dokumenty, jakie należy wymagać od Wykonawcy/ów w SWZ (jako formalności niezbędne do zawarcia umowy) np. harmonogram rzeczowo-finansowy, polisa ubezpieczeniowa (szczególnie, gdy wynika to z projektowanych postanowień umowy), formularz cenowy, tabela opracowań projektowych, kosztorys ofertowy, dokumenty potwierdzające wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia)

Wykaz dokumentów:

1.
2.
3.

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

B) dotyczy części 2

(należy powielić treść wzoru z pkt A i wpisać dane dot. części nr 2)

C) dotyczy części 3

(należy powielić treść wzoru z pkt A i wpisać dane dot. części nr 3)

Osoba/osoby, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność przygotowania opisu przedmiotu zamówienia:
(imię i nazwisko)

III. KRYTERIA OCENY OFERT

☐ dotyczy wszystkich części zamówienia

(jeżeli w każdej części zamówienia są takie same kryteria to można wypełnić podając informację, że dotyczy ona wszystkich części zamówienia)

lub

☐ dotyczy części wskazanych poniżej

A) dotyczy części 1

1. ☐ **Cena (maksymalnie 60%) i inne kryteria:**

Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium/ waga kryterium w % %=1 pkt
1. Kryterium cena	 % (max. 60%)
2.	 %
3.	 %

Proszę opisać sposób oceny dla każdego kryterium

1. Kryterium cena

a. Kryterium cena oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times \dots\%$$

gdzie:

P1- ilość punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

..... % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

2. Kryterium

Opis sposób oceny kryterium:

**WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:**

3. Kryterium.....

Opis sposób oceny kryterium:

Punkty w kryterium innym niż cena zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń na podstawie których będzie można przyznać punkty w danym kryterium. W przypadku nie złożenia dokumentów/ oświadczeń oferta otrzyma w kryterium..... 0 punktów oraz Zamawiający uzna że Wykonawca zaoferował

W przypadku zaoferowania..... oferta zostanie.....*

Suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru:

$P = P1 + P2 + \dots$

P1 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium cena

P2 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**(np. gdy kryterium oceny ofert jest gwarancja min 24 miesiące zapis może brzmieć: - W przypadku nie złożenia dokumentów/ oświadczeń oferta otrzyma w kryterium okres gwarancji 0 punktów oraz Zamawiający uzna że Wykonawca zaoferował 24 miesiące gwarancji. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy oferta zostanie odrzucona - zapis ten można dostosować do każdego innego kryterium oceny)*

2. ☐ Cena powyżej 60%

Uzasadnienie zastosowania kryterium ceny powyżej 60%:

W opisie przedmiotu zamówienia określono wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.....

(należy wpisać szczegółowe uzasadnienie w którym odnieść się należy do wszystkich ustawowo wymaganych elementów pozwalających na zastosowanie kryterium cena powyżej 60% w związku z opz)

B) dotyczy części 2

(należy powielić treść wzoru z pkt A i wpisać dane dot. części nr 2)

C) dotyczy części 3

(należy powielić treść wzoru z pkt A i wpisać dane dot. części nr 3)

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

Osoba/by, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność określenia kryteriów oceny ofert:

(imię i nazwisko)

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

☐ dotyczy wszystkich części zamówienia

(jeżeli w każdej części zamówienia są takie same warunki to można wypełnić podając informację, że dotyczy ona wszystkich części zamówienia)

lub

☐ dotyczy części wskazanych poniżej

A) dotyczy części 1

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

☐ NIE DOTYCZY

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest wpisany do rejestru

☐ zawodowego (nazwa rejestru)

☐ handlowego (nazwa rejestru)

W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca wezwany będzie do złożenia:

☐ dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem

Uzasadnienie wskazujące:

1) związek z opisem przedmiotu zamówienia:

.....

2) proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

.....

2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

☐ NIE DOTYCZY

Określenie warunków:

.....

(np. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że posiada uprawnienia do wykonywania/prowadzenia działalności (wpisać jakiej i/lub w jakim zakresie),

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

na podstawie (np. wpis do rejestru o ile dotyczy), prowadzonego przez, zgodnie z art. (podać podstawę prawną) lub posiada ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do wykonywania ww. działalności).

W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca wezwany będzie do złożenia:

☐ koncesji.....
(opisać jaki dokument oraz wskazać podstawę prawną)
(np. Koncesja wydana przez (wpisać przez kogo) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie (np. obrotu energią elektryczną) zgodnie z art. ustawy (podać podstawę prawną) lub ważna wydana na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniająca do wykonywania ww. działalności.)

☐ zezwolenia
(opisać jaki dokument oraz wskazać podstawę prawną)

☐ licencji
(opisać jaki dokument oraz wskazać podstawę prawną)

☐ potwierdzenie/wpis do rejestru działalności regulowanej
(opisać jaki dokument oraz wskazać podstawę prawną)
(np. Zaświadczenie o wpisie do rejestru..... (wpisać jakiego), prowadzonego przez (wpisać organ prowadzący rejestr), zgodnie z art... (wpisać podstawę prawną), lub ważne zaświadczenie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do wykonywania ww. działalności)

☐ dokumentu potwierdzającego status członkowski wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
tj.:
(wpisać szczegółowy opis dokumentu)

Uzasadnienie wskazujące:

1) związek z opisem przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2) proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

.....
.....

3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

☐ NIE DOTYCZY

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum zł

.....
.....

Uzasadnienie wskazujące:

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

1) związek z opisem przedmiotem zamówienia:

2) proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

4. Zdolność techniczna lub zawodowa

(zapisy w zakresie warunków które nie są stawiane lub nie dotyczą danego zamówienia można usunąć)

☐ NIE DOTYCZY

☐ ROBOTA BUDOWLANA:

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na

☐ DOSTAWA:

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedno zamówienie na dostawę polegającą na

☐ USŁUGA:

Określenie warunków : Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedno zamówienie na usługę polegające na

☐ OSOBY:

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą/ami do realizacji zamówienia posiadającą/ymi

☐ SPRZET:

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

Uzasadnienie wskazujące:

- 1) związek z opisem przedmiotu zamówienia:

- 2) proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

(należy uzasadnić każdy postawiony warunek)

B) dotyczy części 2

(należy powielić treść wzoru z pkt A i wpisać dane dot. części nr 2)

C) dotyczy części 3

(należy powielić treść wzoru z pkt A i wpisać dane dot. części nr 3)

Osoba/osoby, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność opisu warunków udziału w postępowaniu:

(imię i nazwisko)

V. KOMISJA PRZETARGOWA I BIEGLI

(dotyczy wszystkich części zamówienia)

1. Proponuję powołanie w skład Komisji przetargowej następujących osób:

- 1) z Wydziału zamawiającego:

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail
1.	Wiceprzewodniczący			
2.	Członek			

- 2) z innych wydziałów/jednostek (np. w przypadku gdy Wydział zamawiający jest wydziałem koordynującym, gdy przedmiot zamówienia tego wymaga, gdy zamówienie jest udzielane wspólnie z innymi jednostkami, itp.)

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail
	Członek			

**WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:**

1.				
2.	Członek			

2. Biegli:

- 1) ☐ Informuję o udziale biegłych w niniejszym postępowaniu oraz o konieczności powołania następujących osób.

Lp.	Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail
1.			
2.			

- 2) ☐ W postępowaniu będącym przedmiotem wniosku nie będą powoływani biegli.

**VI. DODATKOWE DOKUMENTY / INFORMACJE / OŚWIADCZENIA
DO WNIOSKU:**

(Należy złożyć osobne dokumenty dotyczące każdej części (np.: OPZ cz. 1, cz. 2 ; Dokument szacowania wartości zamówienia cz. 1, cz. 2 ; itd.)

1. Należy zaznaczyć, jakie dokumenty zostały złożone:

- ☐ projektowane postanowienia umowy + ewentualne załączniki (np. formularz cenowy, harmonogram rzeczowo-finansowy, TOP, oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/dostawcy, zestawienie zbiorcze faktur podwykonawcy, książka obmiaru robót) tj.:

-
-
-

- ☐ dokument z szacowania wartości zamówienia
☐ opis przedmiotu zamówienia
☐ wytyczne/wymogi wynikające z umów o dofinansowanie
☐ porozumienie, umowa o wspólnym przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/umowa o współpracy (w przypadku zamówień wspólnych z innymi zamawiającymi)
☐ oświadczenie użytkownika obiektu*

* jeżeli zamówienie dot. robót budowlanych i budynku użyteczności publicznej- dodatkowo musi być złożone pismo od Dyrekcji tego budynku z wyrażeniem zgody na wykonanie w danym terminie konkretnych robót oraz, że Dyr. akceptuje OPZ i projektowane postanowienia umowy

- ☐ inne dokumenty:, tj.:

-

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

.....

.....

2. Oświadczenia (zaznaczyć właściwe):

☐ Oświadczam, że z projektowanymi postanowieniami umowy jest związany obowiązek zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Oceny tej dokonałam/em w oparciu o przesłanki zamieszczone w załączniku nr 1 do procedury obiegu umowy z wykorzystaniem narzędzia informatycznego (Eou) stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 57/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 6 lipca 2022 roku z późniejszymi zmianami.

☐ Oświadczam, że z projektowanymi postanowieniami umowy nie jest związany obowiązek zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Oceny tej dokonałam/em w oparciu o przesłanki zamieszczone w załączniku nr 1 do procedury obiegu umowy z wykorzystaniem narzędzia informatycznego (Eou) stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 57/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 6 lipca 2022 roku z późniejszymi zmianami.

☐ Oświadczam, że projektowane postanowienia umowy zostały sporządzone w oparciu o wzór umowy wprowadzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Rzeszowa nr z dnia Do projektowanych postanowień umowy:

- ☐ zostały wprowadzone zmiany wskazane w tabeli zmian
☐ nie zostały wprowadzone zmiany.

Wszystkie dodatkowe załączniki do wniosku muszą być podpisane przez Dyrektora wydziału zamawiającego.

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ws. wniosku:

Pan/Pani.....

Telefon:.....

Email:.....

**ZAŁĄCZNIK nr 1 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:**

.....
znak sprawy nadany przez Wydział zamawiający:

ZABEZPIECZENIE ŚRODKÓW

Potwierdzam zabezpieczenie środków na realizację zamówienia - znak sprawy nadany przez
Wydział zamawiający zgodnie z informacjami zawartymi
w pkt. 4 i 5 wniosku ws. zamówienia publicznego

ZAŁĄCZNIK nr 2 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
z podziałem zamówienia na części pn.:

**INFORMACJE DOTYCZĄCE WSPÓŁFINANSOWANIA
ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH**
dotyczy tylko wniosków ws zamówień współfinansowanych
lub planowanych do współfinansowania ze środków zewnętrznych

dotyczy wszystkich części zamówienia lub dotyczy części nr

1. Zamówienie jest

- ☐ współfinansowane ze środków zewnętrznych
(została zawarta umowa o współfinansowanie)
- ☐ planowane do współfinansowania ze środków zewnętrznych
(został złożony wniosek o współfinansowanie)

Przewiduje się możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

☐ inne

2. Informacje dotyczące podmiotu dofinansowującego, projektu/programu (np. NFOŚiGW, fundusze UE, itp.):

Podmiot dofinansowujący:

Projekt/program (nazwa)

Numer identyfikacyjny projektu/programu

3. Czy istnieją specjalne wymagania związane z dokumentacją i prowadzeniem postępowania (np. informacja o projekcie, wytyczne/wymogi wynikające z umów o dofinansowanie, wzory dokumentów do wykorzystania wynikające z umów o dofinansowanie, logo itp.):

☐ NIE

☐ TAK

Logo, która należy zamieszczać na dokumentach (wkleić tak by można było kopiować do nagłówek pism):

Tekst, który należy wprowadzać w stopce pism:

Załącznik podpisuje Dyrektor Wydziału Pozyskiwania Funduszy

ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO z podziałem zamówienia na części pn.:

.....

Lista sprawdzająca do opisu przedmiotu zamówienia dla części lub dla wszystkich części*

1. Zasady i sposób opisanie przedmiotu zamówienia

Lp.	Podstawa prawna	Opis	Zaznaczyć właściwe (jeżeli dotyczy)	Uwagi
Zasady opisywania przedmiotu zamówienia				
1.	Art. 99 ust. 1, 2, 4 Pzp	Oświadczam, że : 1. przedmiot zamówienia opisano w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń i uwzględnia wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty 2. w opisie przedmiotu zamówienia określono wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych 3. opis przedmiotu zamówienia nie narusza zasad uczciwej konkurencji		
2.	Art. 99 ust. 5 i 6 Pzp	Czy przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę	☐ TAK ☐ NIE	
		Jeżeli tak, to:		
		1. należy wskazać znak towarowy, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces		
		2. opisowi temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i w (należy wskazać gdzie) zostały wskazane kryteria w celu oceny równoważności		
		3. oświadczam, że opisu przedmiotu zamówienia nie można opisać w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, ponieważ: (należy uzasadnić)		

Załącznik nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO z podziałem zamówienia na części pn.:

3	Art. 99 ust. 7 Pzp	W opisie przedmiotu zamówienia określono konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji	☐ TAK ☐ NIE DOTYCZY	
Uwzględnienie w opisie przedmiotu zamówienia dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz użytkowników projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich				
4.	Art. 100 ust. 1 Pzp	Opis przedmiotu zamówienia uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia	☐ TAK ☐ NIE DOTYCZY ☐ TAK	
5.	Art. 100 ust. 2 Pzp	Jeżeli wymagania, o których mowa w art. 100 ust. 1 Pzp, wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, to przedmiot zamówienia, w zakresie wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zawiera odesłanie do tego aktu	☐ NIE DOTYCZY	
Sposób opisanie przedmiotu zamówienia – NALEŻY ZAZNACZYĆ 1 lub 2 okienka *				
6.	Art. 101 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 Pzp Art. 102 Pzp Art. 101 ust. 4 Pzp	Przedmiot zamówienia zo stał opisany w sposób: ☐ *funkcjonalny - określono wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagania środowiskowe, ☐ *standardowy - odnosi się do wymaganych cech materiału, produktu lub usługi (o których mowa w art. 102 Pzp) opisanych za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych (o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp) w kolejności preferencji do systemów europejskich, a gdy ich brak to do polskich Oświadczam, że przy każdej normie, ocenie technicznej czy specyfikacji technicznej i systemie referencji technicznych jest określenie „lub równoważny”	(zaznaczyć 1 lub 2 okienka) ☐ poprzez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych europejskich ☐ poprzez odniesienie do norm, ocen technicznych,	

ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO z podziałem zamówienia na części pn.:

			specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych polskich	
		Czy w opisie przedmiotu określono wymagania środowiskowe (art. 101 ust. 1 pkt Pzp)	☐ TAK ☐ NIE	

Imię i nazwisko osoby sporządzającej: (podpis)

Imię i nazwisko Kierownika zamawiającego lub osoby, której kierownik zamawiającego powierzył czynność opisu przedmiotu zamówienia: (podpis)

2. W przypadku zamówienia na roboty budowlane należy dodatkowo wypełnić:

Należy zaznaczyć czy przedmiotem zamówienia są roboty budowlane które są lub nie są robotami w rozumieniu ustawy Prawo budowlane. Ma to istotne znaczenie z punktu widzenia dokumentów, które stanowią opis przedmiotu zamówienia

Roboty budowlane (należy zaznaczyć właściwy pkt I lub II):

I. ☐ które są robotami w rozumieniu ustawy Prawo budowlane (należy zaznaczyć właściwe):

1. ☐ w formule zaprojektuj-zbuduj - opis przedmiotu stanowi PFU
2. ☐ dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę albo zgłoszenie robót budowlanych, do którego dołącza się projekt budowlany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane

Załącznik nr 3 do wniosku ws. zamówienia publicznego z podziałem zamówienia na części pn.:

3. ☐ dla których NIE jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę albo zgłoszenie robót budowlanych, do którego dołącza się projekt budowlany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane

Opis przedmiotu stanowi (dla pkt 2 lub 3) - należy wymienić i/lub zaznaczyć dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454):

- ☐ specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- ☐ projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych
- ☐ projekty wykonawcze
- ☐ przedmiar robót (nie jest wymagany przy wynagrodzeniu ryczałtowym)
- ☐ inne (wpisać jakie zgodnie z ww. rozporządzeniem)

(Poszczególne dokumenty muszą znajdować się w osobnych plikach/ folderach opisanych odpowiednio: STWIORB, Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy itd. Wszystkie pliki powinny być skompresowane np. w format .zip lub .7zip)

II ☐ które nie są robotami w rozumieniu ustawy Prawo budowlane opis przedmiotu stanowi (wymienić dokumenty):
(przykładowe roboty to malowanie, wynajem sprzętu)

- 1)
- 2)
- 3)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej: (podpis)

Imię i nazwisko Kierownika zamawiającego lub osoby, której kierownik zamawiającego powierzył czynność opisu przedmiotu zamówienia:

..... (podpis)

ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO z podziałem zamówienia na części pn.:

.....

UWAGA:

1. Wykaz robót budowlanych określa załącznik II do dyrektywy klasycznej 2014/24/UE
2. W przypadku zamówienia na roboty budowlane:
 - 1) które są robotami w rozumieniu ustawy Prawo budowlane przedmiot zamówienia opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB). Natomiast jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, przedmiot zamówienia opisuje się za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.
 - 2) które nie są robotami w rozumieniu ustawy Prawo budowlane opisu przedmiotu zamówienia dokonuje się na zasadach ogólnych.

Opis przedmiotu zamówienia dla robót budowlanych w formule zaprojektuj-zbuduj
Art. 103 ust. 2 i 3 Pzp:

Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454). Program funkcjonalno-użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.

Opis przedmiotu zamówienia dla robót budowlanych

Zgodnie z art. 103 ust. 1 Pzp zamówienia na roboty budowlane opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454):

Dokumentacja projektowa służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę albo zgłoszenie robót budowlanych, do którego dołącza się projekt budowlany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, składa się w szczególności z:

- 1) projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych;
- 2) projektu wykonawczego w zakresie, o którym mowa w § 5 rozporządzenia ;
- 3) przedmiaru robót w zakresie, o którym mowa w § 6 rozporządzenia.

ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO z podziałem zamówienia na części pn.:

.....

Dokumentacja projektowa służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę albo zgłoszenie robót budowlanych, do którego dołącza się projekt budowlany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.

- Prawo budowlane, składa się w szczególności z:

- 1) planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania;
- 2) przedmiaru robót w zakresie, o którym mowa w § 6 rozporządzenia;
- 3) projektów, pozwoleń, uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami.

Jeżeli zamówienie na roboty budowlane, o których mowa w ust. 1 i 2, jest udzielane w trybie zamówienia z wolnej ręki lub w projektowanych postanowieniach umowy przyjęto zasadę wynagrodzenia ryczałtowego, dokumentacja projektowa może nie obejmować przedmiaru robót.

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

*Załącznik nr 1c do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych dla Urzędu Miasta Rzeszowa*

Znak sprawy:.....

.....
Nazwa Wydziału Zamawiającego

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI

1. Nazwa zamówienia:

2. Nazwa zadania w Budżecie Miasta:

3. Rodzaj zamówienia: ☐ robota budowlana ☐ usługa ☐ dostawa

4. Środki zabezpieczone na sfinansowanie zadania: ... zł brutto

W roku 20... zł brutto

W roku 20... zł brutto

5. Kwota została ujęta w:

Uchwale w sprawie: budżetu/ wieloletniej prognozy finansowej *

Nr..... z dn.

Zarządzeniu Prezydenta Nr

Dz. Rozdz. §

6. Uzasadnienie faktyczne i prawne zastosowania trybu z wolnej ręki:

art. ust. pkt Pzp

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(należy wskazać uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadku zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp należy dodatkowo wskazać nazwę i numer zamówienia podstawowego oraz numer umowy)

7. Wykonawca, który zostanie zaproszony do negocjacji:

Nazwa i adres:

.....

e-mail:

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

8. Przedmiot i warunki negocjacji:

.....
.....

9. Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez kilku zamawiających:

☐ NIE

☐ TAK należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

.....
.....

Podział obowiązków między zamawiającymi (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

.....
.....

10. Czy zamówienie jest współfinansowane (została zawarta umowa o współfinansowanie lub trwa proces zawierania umowy o dofinansowanie) /planowane do współfinansowania (został złożony wniosek o współfinansowanie) ze środków zewnętrznych:

☐ NIE

☐ TAK należy wypełnić załącznik nr 2 do wniosku *Informacje dotyczące współfinansowania ze środków zewnętrznych*

11. Oświadczam, że dokonano analizy potrzeb i wymagań o której mowa w art. 83 Pzp i dokument potwierdzający niniejszą czynność znajduje się w Wydziale Zamawiającym (obligatoryjna tylko przy zamówieniach o wartości równej lub przekraczającej progi unijne):

☐ NIE DOTYCZY

☐ TAK

12. Czy przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 84 Pzp, tj. wstępne konsultacje rynkowe:

☐ NIE

☐ TAK (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:

- 1);
2);

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

Wskazać wpływ wstępnych konsultacji rynkowych na planowanie, przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania:

13. Czy w zamówieniu uwzględniono wymogi określone w art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych:

☐ TAK – odpowiednie zapisy zawarto w projektowanych postanowieniach umowy i (np. opis przedmiotu zamówienia)

W przypadku odpowiedzi NIE należy zaznaczyć właściwe okienko:

☐ NIE – przy wykonywaniu zamówienia nie będą używane pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym

☐ NIE – zamówienie nie jest zadaniem publicznym określonym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) ani w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.)

☐ NIE – zamówienie dotyczy letniego lub zimowego utrzymania dróg polegającego na mechanicznej metodzie oczyszczania jezdni ulic, w szczególności zamykaniu i zmywaniu oraz zapobieganiu i zwalczaniu śliskości zimowej, w tym gołoledzi i usuwaniu śniegu.

14. Czy w zamówieniu uwzględniono wymogi określone w art. 68a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych:

☐ TAK – odpowiednie zapisy zawarto w projektowanych postanowieniach umowy i (np. opis przedmiotu zamówienia)

☐ NIE – zamówienie nie jest zamówieniem określonym w art. 68b ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych

15. Czy istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, który doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania:

☐ NIE

☐ TAK (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłócenia uczciwej konkurencji:

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

16. Czy postępowanie jest prowadzone we współpracy z innymi wydziałami/jednostkami:

☐ NIE

☐ TAK - należy wskazać nazwę wydziału/jednostki koordynującego/ej.....

17. Czy przewidziano możliwość dokonania zmian umowy:

☐ NIE

☐ TAK (należy wypisać wszystkie zmiany umowy wskazać paragraf, ustęp i punkt)

18. Czy przewiduje się możliwość udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

☐ NIE

☐ TAK (należy podać informacje na temat zaliczek na poczet wykonania zamówienia).....

19. Opis sposobu obliczenia ceny:

☐ na podstawie kosztorysu

☐ na podstawie formularza cenowego sposób liczenia określono w formularzu cenowym

☐ na podstawie formularza cenowego w następujący sposób:.....

(należy szczegółowo opisać jak ma być obliczona cena oferty lub odwołać się do dokumentu w którym wskazano sposób obliczenia)

☐ ryczał należy podać cenę za całość przedmiotu zamówienia

☐ inny sposób.....

(należy szczegółowo opisać jak ma być obliczona cena oferty)

I. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi zł netto

i została ustalona w dniu r. na podstawie:

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

(wypełnić odpowiednio pkt 1) lub 2))

1) w przypadku robót budowlanych jeżeli przedmiotem zamówienia:

a) jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:

- ☐ kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
☐ planowanych kosztów robót budowlanych określonych w PFU

b) jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:

- ☐ planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w PFU

c) są roboty, które nie są robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:

.....
.....

2) a) w przypadku dostaw/usług

- ☐ rozeznania rynku/analizy cen rynkowych
☐ analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem zmiany zakresu (ilości) i wskaźnika wzrostu cen towarów i usług
☐ inne

b) w przypadku dostaw/usług powtarzających się lub podlegających wznowieniu

- ☐ rzeczywista łączna wartość kolejnych zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy* lub w poprzednim roku budżetowym* lub w roku obrotowym*, z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia,
☐ łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie

2. Stawka/i podatku/ów VAT:%
(wskazać stawkę Vat lub jeżeli występuje kilka stawek Vat należy je wyszczególnić i wskazać czego dotyczą)

3. Wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT):zł

4. Kwota, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:
..... zł brutto

5. Czy przewiduje się opcje:

☐ NIE

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

☐ TAK (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

1) Wartość przewidywanych zamówień w ramach opcjizł netto.

2) Zakres zamówienia objętego opcją:

3) Okoliczności, w jakich może dojść do skorzystania z opcji:

6. Czy przewiduje się wznowienia:

☐ NIE

☐ TAK

Wartość przewidywanych zamówień w ramach wznowień.....zł netto.

7. Czy zamówienie jest ujęte w planie zamówień publicznych:

☐ TAK, pod numerem.....

lub

☐ aktualizację do planu przesłano do ZP dnia

8. Czy zamówienie jest częścią większego zamówienia udzielanego przez Wydział zamawiający:

☐ NIE

☐ TAK (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK wypełnić pkt 9 lub 10)

9. Informacje o wartości wszystkich części gdy zamówienie jest częścią innego zamówienia tego samego rodzaju:

☐ Dostawy :

Wartość wszystkich podobnych dostaw wynosi:zł netto

☐ Usługi:

Wartość wszystkich części zamówienia tego samego rodzaju wynosi:
.....zł netto

☐ Roboty budowlane:

Wartość wszystkich robót budowlanych (składających się na jeden obiekt budowlany, wyznaczony wspólną funkcją gospodarczą i techniczną lub tożsame roboty dot. różnych obiektów budowlanych) wynosi zł netto

10. Informacje o zamówieniach objętych **dofinansowaniem ze środków zewnętrznych** lub zamówienia, z których część jest objęta dofinansowaniem ze środków zewnętrznych:

☐ Dostawy :

Wartość wszystkich podobnych dostaw przez cały okres trwania projektu/programu* wynosi:zł netto

☐ Usługi:

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

Wartość wszystkich części zamówienia tego samego rodzaju przez cały okres trwania projektu/programu* wynosi:zł netto

☐ Roboty budowlane:

Wartość wszystkich robót budowlanych (składających się na jeden obiekt budowlany, wyznaczony wspólną funkcją gospodarczą i techniczną lub tożsame roboty dot. różnych obiektów budowlanych) przez cały okres trwania projektu/programu* wynosi:zł netto

11. Czy zamówienie jest częścią większego zamówienia realizowanego w ramach projektu/programu z innymi Zamawiającymi

(np. gdy w ramach jednego projektu/programu zamówienia tego samego rodzaju są lub będą realizowane przez min. 2 podmioty, zarówno przez np: 1. UM Rzeszów i jednostka/i Gminy Miasto Rzeszów, 2. UM Rzeszów i innych zamawiających,)

☐ NIE

☐ TAK wartość wszystkich części zamówienia tego samego rodzaju przez cały okres trwania projektu/programu* wynosi:zł netto
(w tym zamówienia podobne/opcje/wznowienia*)

Osoba/osoby, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność ustalenia wartości zamówienia:

.....
imię i nazwisko

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Krótki opis przedmiotu zamówienia (niezbędne do wpisania w ogłoszeniu o zamówieniu, **maksymalnie 4 000 znaków**) wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań

Opis:.....

Wielkość/Zakres.....

2. Wspólny Słownik Zamówień (kod i nazwa wg CPV)

Główny przedmiot:

.....
kod nazwa

Dodatkowe przedmioty (maksymalnie 5 kodów CPV):

kod

nazwa

- ☐ **robót budowlanych**, dokumenty wskazane w liście sprawdzającej do opisu przedmiotu zamówienia stanowiącej zał. nr 3 do wniosku

☐ **dostaw/uslug***

(zakreślić właściwe / należy wymienić dokumenty np. opis przedmiotu zamówienia i załączyć w wersji elektronicznej wymienione dokumenty, w tym także dokumenty wskazane w liście sprawdzającej do opisu przedmiotu zamówienia)

4. Czy w przedmiocie zamówienia określono wymagania art. 95 Pzp:

(dotyczy robót budowlanych i usług)

☐ NIE

przedmiot zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz.1510 z późn. zm.).

☐ TAK

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności związanych z realizacją zamówienia:

1. rodzaj czynności

2. sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań

5. Czy określono wymagania art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp:

☐ NIE☐ TAK

(wymagania fakultatywne - wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

Wymagania dotyczące zatrudnienia:

- ☐ bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (Dz. U. z 2022 r. poz.690 z późn. zm.).
- ☐ osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- ☐ osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- ☐ młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

- ☐ osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- ☐ innych osób niż określone w lit. a–e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz 2241 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- ☐ osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Należy podać:

- 1) liczbę i okres wymaganego zatrudnienia ww. osób
- 2) sposób dokumentowania spełniania przez wykonawcę tych wymagań, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę tych wymagań oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia

6. Termin wykonania zamówienia :
(należy wybrać tylko jeden sposób wskazania i określenia terminu ,termin musi być zgodny ze wskazanym we wzorze umowy)*

☐* Termin wykonania zamówienia :

.....dni od podpisania umowy
.....tygodni od podpisania umowy
.....miesięcy od podpisania umowy
.....lat od podpisania umowy
.....od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od.....

lub

☐* Termin wykonania zamówienia r. /
(wpisanie terminu datą wymaga uzasadnienia obiektywną przyczyną)

Uzasadnienie:.....
.....
.....

7. Czy zastrzega się osobiste wykonanie przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących: zamówień na roboty budowlane/usługi/prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówień na dostawy:

☐NIE

☐TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

Kluczowe zadania, które wykonawca ma wykonać osobiście:

.....
.....

8. Czy w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, żąda się dokumentów:

☐NIE

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

☐ TAK

(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK)

W celu potwierdzenia że (wpisać co ma potwierdzać
przedmiotowy środek dowodowy np. w celu potwierdzenia że komputer posiada
dysk 1 TB)

Wykonawca ma przedłożyć.....
(Szczegółowy opis wymaganych przedmiotowych środków dowodowych np. karte
produktu ,opis itd...)

Osoba/osoby, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność przygotowania
opisu przedmiotu zamówienia:
(imię i nazwisko)

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

☐ NIE DOTYCZY

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest wpisany do rejestru

☐ zawodowego (nazwa rejestru)

☐ handlowego (nazwa rejestru)

W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca wezwany będzie do złożenia:

☐ dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub
handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem

Uzasadnienie wskazujące:

1) związek z opisem przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2) proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile
wynika to z odrębnych przepisów

☐ NIE DOTYCZY

Określenie warunków:

.....

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

(np. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że posiada uprawnienia do wykonywania/prowadzenia działalności (wpisać jakiej i/lub w jakim zakresie), na podstawie (np. wpis do rejestru o ile dotyczy), prowadzonego przez, zgodnie z art. (podać podstawę prawną) lub posiada ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do wykonywania ww. działalności).

W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca wezwany będzie do złożenia:

☐ koncesji
(opisać jaki dokument oraz wskazać podstawę prawną)
(np. Koncesja wydana przez (wpisać przez kogo) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie (np. obrotu energią elektryczną) zgodnie z art. ustawy (podać podstawę prawną) lub ważna wydana na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniająca do wykonywania ww. działalności.)

☐ zezwolenia
(opisać jaki dokument oraz wskazać podstawę prawną)

☐ licencji
(opisać jaki dokument oraz wskazać podstawę prawną)

☐ potwierdzenie/wpis do rejestru działalności regulowanej
(opisać jaki dokument oraz wskazać podstawę prawną)
(np. Zaświadczenie o wpisie do rejestru (wpisać jakiego), prowadzonego przez (wpisać organ prowadzący rejestr), zgodnie z art. (wpisać podstawę prawną), lub ważne zaświadczenie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do wykonywania ww. działalności)

☐ dokumentu potwierdzającego status członkowski wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
tj.:
(wpisać szczegółowy opis dokumentu)

Uzasadnienie wskazujące:

1) związek z opisem przedmiotu zamówienia:

2) proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

☐ NIE DOTYCZY

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum zł

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

Uzasadnienie wskazujące:

1) związek z opisem przedmiotem zamówienia:

2) proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

4. Zdolność techniczna lub zawodowa

(zapisy w zakresie warunków które nie są stawiane lub nie dotyczą danego zamówienia można usunąć)

☐ NIE DOTYCZY

☐ ROBOTA BUDOWLANA:

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na

☐ DOSTAWA:

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedno zamówienie na dostawę polegającą na

☐ USŁUGA:

Określenie warunków : Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedno zamówienie na usługę polegającą na

☐ OSOBY:

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą/ami do realizacji zamówienia posiadającą/ymi

☐ SPRZĘT:

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował

Uzasadnienie wskazujące:

1) związek z opisem przedmiotu zamówienia:

2) proporcjonalność warunku z opisem przedmiotu zamówienia:

(należy uzasadnić każdy postawiony warunek)

Osoba/osoby, której/ym Kierownik zamawiającego powierzył czynność opisu warunków udziału w postępowaniu:

(imię i nazwisko)

IV. KOMISJA PRZETARGOWA I BIEGLI

1. Proponuję powołanie w skład Komisji przetargowej następujących osób:

1) z Wydziału zamawiającego:

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail
1.	Wiceprzewodniczący			
2.	Członek			

2) z innych wydziałów/jednostek (np. w przypadku gdy Wydział zamawiający jest wydziałem koordynującym, gdy przedmiot zamówienia tego wymaga, gdy zamówienie jest udzielane wspólnie z innymi jednostkami, itp.)

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail
1.	Członek			
2.	Członek			

2. Biegli:

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

- 1) ☐ Informuję o udziale biegłych w niniejszym postępowaniu oraz o konieczności powołania następujących osób.

Lp.	Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail
1.			
2.			

- 2) ☐ W postępowaniu będącym przedmiotem wniosku nie będą powoływani biegli.

**V. DODATKOWE DOKUMENTY / INFORMACJE / OŚWIADCZENIA
DO WNIOSKU:**

1. Należy zaznaczyć, jakie dokumenty zostały złożone:

☐ projektowane postanowienia umowy + ewentualne załączniki (np. formularz cenowy, harmonogram rzeczowo-finansowy, TOP, oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/dostawcy, zestawienie zbiorcze faktur podwykonawcy, książka obmiaru robót) tj.:

-
-
-

☐ dokument z szacowania wartości zamówienia

☐ opis przedmiotu zamówienia

☐ wytyczne/wymogi wynikające z umów o dofinansowanie

☐ porozumienie, umowa o wspólnym przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/umowa o współpracy (w przypadku zamówień wspólnych z innymi zamawiającymi)

☐ oświadczenie użytkownika obiektu*

** jeśli zamówienie dot. robót budowlanych i budynku użyteczności publicznej- dodatkowo musi być złożone pismo od Dyrekcji tego budynku z wyrażeniem zgody na wykonanie w danym terminie konkretnych robót oraz, że Dyr. akceptuje OPZ i projektowane postanowienia umowy*

☐ inne dokumenty:, tj.:

-
-

2. Oświadczenia (zaznaczyć właściwe):

☐ Oświadczam, że z projektowanymi postanowieniami umowy jest związany obowiązek zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Oceny tej dokonałam/em w oparciu o przesłanki zamieszczone w załączniku nr 1 do procedury obiegu umowy z wykorzystaniem narzędzia informatycznego (EOU) stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 57/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 6 lipca 2022 roku z późniejszymi zmianami.

WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

☐ Oświadczam, że z projektowanymi postanowieniami umowy nie jest związany obowiązek zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Oceny tej dokonałam/em w oparciu o przesłanki zamieszczone w załączniku nr 1 do procedury obiegu umowy z wykorzystaniem narzędzia informatycznego (EOU) stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 57/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 6 lipca 2022 roku z późniejszymi zmianami.

☐ Oświadczam, że projektowane postanowienia umowy zostały sporządzone w oparciu o wzór umowy wprowadzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Rzeszowa nr z dnia Do projektowanych postanowień umowy:

☐ zostały wprowadzone zmiany wskazane w tabeli zmian

☐ nie zostały wprowadzone zmiany.

Wszystkie dodatkowe załączniki do wniosku muszą być podpisane przez Dyrektora wydziału zamawiającego.

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ws. wniosku:

Pan/Pani.....

Telefon:.....

Email:.....

ZAŁĄCZNIK nr 1 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

.....
znak sprawy nadany przez Wydział zamawiający:

ZABEZPIECZENIE ŚRODKÓW

Potwierdzam zabezpieczenie środków na realizację zamówienia - znak sprawy nadany przez
Wydział zamawiający zgodnie z informacjami zawartymi
w pkt. 4 i 5 wniosku ws. zamówienia publicznego

ZAŁĄCZNIK nr 2 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

**INFORMACJE DOTYCZĄCE WSPÓŁFINANSOWANIA
ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH**
dotyczy tylko wniosków ws zamówień współfinansowanych
lub planowanych do współfinansowania ze środków zewnętrznych

1. Zamówienie jest

- ☐ współfinansowane ze środków zewnętrznych
(została zawarta umowa o współfinansowanie)
- ☐ planowane do współfinansowania ze środków zewnętrznych
(został złożony wniosek o współfinansowanie)

Przewiduje się możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

☐ inne

2. Informacje dotyczące podmiotu dofinansowującego, projektu/programu (np. NFOŚiGW, fundusze UE, itp.):

Podmiot dofinansowujący:

Projekt/program (nazwa)

Numer identyfikacyjny projektu/programu

3. Czy istnieją specjalne wymagania związane z dokumentacją i prowadzeniem postępowania (np. informacja o projekcie, wytyczne/wymogi wynikające z umów o dofinansowanie, wzory dokumentów do wykorzystania wynikające z umów o dofinansowanie, logo itp.):

☐ NIE

☐ TAK

Logo, która należy zamieszczać na dokumentach (wkleić tak by można było kopiować do nagłówek pism):

Tekst, który należy wprowadzać w stopce pism:

Załącznik podpisuje Dyrektor Wydziału Pozyskiwania Funduszy

Lista sprawdzająca do opisu przedmiotu zamówienia

1. Zasady i sposób opisanie przedmiotu zamówienia

Lp.	Podstawa prawna	Opis	Zaznaczyć właściwe (jeżeli dotyczy)	Uwagi
Zasady opisywania przedmiotu zamówienia				
1.	Art. 99 ust. 1, 2, 4 Pzp	Oświadczam, że: 1. przedmiot zamówienia opisano w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń i uwzględnia wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty 2. w opisie przedmiotu zamówienia określono wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych 3. opis przedmiotu zamówienia nie narusza zasad uczciwej konkurencji		
2.	Art. 99 ust. 5 i 6 Pzp	Czy przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę	☐ TAK ☐ NIE	
		Jeżeli tak, to:		
		1. należy wskazać znak towarowy, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces		
		2. opisowi temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i w		
		(należy wskazać gdzie)		
		zostały wskazane kryteria w celu oceny równoważności		
		3. oświadczam, że opisu przedmiotu zamówienia nie można opisać w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, ponieważ:		
		(należy uzasadnić)		

ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

3	Art. 99 ust. 7 Pzp	W opisie przedmiotu zamówienia określono konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji	☐ TAK ☐ NIE DOTYCZY	
Uwzględnienie w opisie przedmiotu zamówienia dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz użytkowników projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich				
4.	Art. 100 ust. 1 Pzp	Opis przedmiotu zamówienia uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia	☐ TAK ☐ NIE DOTYCZY ☐ TAK	
5.	Art. 100 ust. 2 Pzp	Jeżeli wymagania, o których mowa w art. 100 ust. 1 Pzp, wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, to przedmiot zamówienia, w zakresie wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zawiera odesłanie do tego aktu	☐ NIE DOTYCZY	
Sposób opisanie przedmiotu zamówienia – NALEŻY ZAZNACZYĆ 1 lub 2 okienka *				
6.	Art. 101 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 Pzp Art. 102 Pzp Art. 101 ust. 4 Pzp	Przedmiot zamówienia został opisany w sposób: ☐ *funkcjonalny - określono wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagania środowiskowe, ☐ *standardowy - odnosi się do wymaganych cech materiału, produktu lub usługi (o których mowa w art. 102 Pzp) opisanych za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych (o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp) w kolejności preferencji do systemów europejskich, a, gdy ich brak to do polskich Oświadczam, że przy każdej normie, ocenie technicznej czy specyfikacji technicznej i systemie referencji technicznych jest określenie „lub równoważny”	(zaznaczyć 1 lub 2 okienka) ☐ poprzez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych europejskich ☐ poprzez odniesienie do norm, ocen technicznych,	

Załącznik nr 3 do wniosku ws. zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki pn.:

.....

		Czy w opisie przedmiotu określono wymagania środowiskowe (art. 101 ust. 1 pkt Pzp)		specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych polskich	
				☐ TAK	☐ NIE

Imię i nazwisko osoby sporządzającej:
(podpis)

Imię i nazwisko Kierownika zamawiającego lub osoby, której kierownik zamawiającego powierzył czynność opisu przedmiotu zamówienia:
.....
(podpis)

2. W przypadku zamówienia na roboty budowlane należy dodatkowo wypełnić:

Należy zaznaczyć czy przedmiotem zamówienia są roboty budowlane które są lub nie są robotami w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.
Ma to istotne znaczenie z punktu widzenia dokumentów, które stanowią opis przedmiotu zamówienia

Roboty budowlane (należy zaznaczyć właściwy pkt I lub II):

I. ☐ które są robotami w rozumieniu ustawy Prawo budowlane (należy zaznaczyć właściwe):

1. ☐ w formule zaprojektuj-zbuduj - opis przedmiotu stanowi PFU
2. ☐ dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę albo zgłoszenie robót budowlanych, do którego dołącza się projekt budowlany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane

ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

3. ☐ dla których NIE jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę albo zgłoszenie robót budowlanych, do którego dołącza się projekt budowlany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane

Opis przedmiotu stanowi (dla pkt 2 lub 3) - należy wymienić i/lub zaznaczyć dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454):

- ☐ specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- ☐ projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych
- ☐ projekty wykonawcze
- ☐ przedmiar robót (nie jest wymagany przy wyznaczeniu ryczałtowym)
- ☐ inne (wpisać jakie zgodnie z ww. rozporządzeniem)

(Poszczególne dokumenty muszą znajdować się w osobnych plikach/ folderach opisanych odpowiednio: STWIORB, Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy itd. Wszystkie pliki powinny być skompresowane np. w format .zip lub .7zip)

II ☐ które nie są robotami w rozumieniu ustawy Prawo budowlane opis przedmiotu stanowi (wymienić dokumenty):
(przykładowe roboty to malowanie, wynajem sprzętu)

- 1)
- 2)
- 3)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej:

(podpis)

Imię i nazwisko Kierownika zamawiającego lub osoby, której kierownik zamawiającego powierzył czynność opisu przedmiotu zamówienia:

(podpis)

UWAGA:

1. Wykaz robót budowlanych określa załącznik II do dyrektywy klasycznej 2014/24/UE
2. W przypadku zamówienia na roboty budowlane:
 - 1) które są robotami w rozumieniu ustawy Prawo budowlane przedmiot zamówienia opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWORB). Natomiast jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, przedmiot zamówienia opisuje się za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego,
 - 2) które nie są robotami w rozumieniu ustawy Prawo budowlane opisu przedmiotu zamówienia dokonuje się na zasadach ogólnych.

Opis przedmiotu zamówienia dla robót budowlanych w formule zaprojektuj-zbuduj

Art. 103 ust. 2 i 3 Pzp:

Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).

Program funkcjonalno-użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.

Opis przedmiotu zamówienia dla robót budowlanych

Zgodnie z art. 103 ust. 1 Pzp zamówienia na roboty budowlane opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454):

Dokumentacja projektowa służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę albo zgłoszenie robót budowlanych, do którego dołącza się projekt budowlany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, składa się w szczególności z:

- 1) projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych;
- 2) projektu wykonawczego w zakresie, o którym mowa w § 5 rozporządzenia ;

ZAŁĄCZNIK nr 3 DO WNIOSKU WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI pn.:

.....
3) przedmiaru robót w zakresie, o którym mowa w § 6 rozporządzenia.

Dokumentacja projektowa służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę albo zgłoszenie robót budowlanych, do którego dołącza się projekt budowlany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, składa się w szczególności z:

- 1) planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania;
- 2) przedmiaru robót w zakresie, o którym mowa w § 6 rozporządzenia;
- 3) projektów, pozwoleń, uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami.

Jeżeli zamówienie na roboty budowlane, o których mowa w ust. 1 i 2, jest udzielane w trybie zamówienia z wolnej ręki lub w projektowanych postanowieniach umowy przyjęło zasadę wyznagrodzenia ryczałtowego, dokumentacja projektowa może nie obejmować przedmiaru robót.